



Código de Ética y Conducta



Índice

- Visión
- Código
- Pagos indebidos
- Propiedad intelectual
- Confidencialidad
- Conflicto de intereses
- Acoso

lealtad integridad
justicia
Ética
respeto compromiso

lealtad integridad
justicia
Ética
respeto compromiso

lealtad integridad
justicia
Ética
respeto compromiso



Visión

El **Código de ética y conducta** de negocios de INFMSG define los **valores esenciales**, este código establece reglas clave y ofrece ayuda a sus empleados para comprenderla.

Cada uno de los empleados debe conocer en su totalidad este documento y deben con frecuencia consultarlo para tomar decisiones correctas.

El éxito de INFMSG depende de que nos comprometamos individualmente a comprender y defender los valores de INFMSG y mantener un comportamiento ético en todas nuestras relaciones comerciales. Es necesario que cada uno de nosotros se comprometa a **respetar y defender los estándares de conducta de nuestro código**.



Código

Todos los empleados deben dar prioridad al cumplimiento de las reglas del código de ética:

- **Actuar de forma ética y con integridad**
- **Conocer y seguir el Código y políticas de INFMG**
- **Informar todas las violaciones del Código de ética y conducta**





Prohibición de pagos indebidos

Se prohíbe dar dinero o cualquier elemento de valor directa o indirectamente. Todos los empleados tienen prohibido ofrecer, prometer, autorizar, instruir, pagar, realizar o realizar cualquier soborno o pago de dinero.

Estos aplicará a:

- El sector gubernamental
- Partidos políticos
- Empleados INFMG
- Cualquier otra persona





Prohibición de pagos indebidos

Además de no poder dar dinero, no se pueden dar regalos, o patrocinar actividades de entretenimiento costosas o viajes personales.

También se prohíbe dar pagos o gratificaciones por ayuda en gestión para agilizar o acelerar acciones en la firma de un contrato, incluyendo la aprobación de proyectos.





Propiedad Intelectual

Dentro de los proyectos, todos los programas de software, documentación, presentaciones, utilerías y cualquier documento elaborado por cualquiera de los empleados forma parte del acervo de INFMG, y este no podrá ser utilizado o referenciado en otro proyecto para cualquier otro cliente.





Confidencialidad

Dentro de los proyectos, toda la información que proporciona el cliente es confidencial, la cual no puede ser divulgada hacia personas externas a la empresa.

Debemos salvaguardar la información, documentos o programas que nos proporcionan los clientes o los que se desarrollan en el transcurso de los proyectos.





Conflicto de Interés

Cualquier circunstancia que pueda poner en duda la capacidad de actuar en beneficio de INFMG y de ejercer el mejor criterio comercial, sin que se vea afectado por intereses personales o lealtades divididas.

Las situaciones de conflicto de intereses pueden ser:

- Familia, amigos o relaciones románticas
- Intereses financieros personales
- Actividades comerciales externas
- Servicio o cargo público





ACOSO

INFMG espera que todos los empleados se traten como compañeros de trabajo, con respeto mutuo y dignidad.

Se prohíbe cualquier acto de acoso, ya sea físico, verbal o no verbal. Es considerado acoso cuando existe algún acto molesto de un empleado hacia otro por motivo de raza, edad, genero, sexual, credo religioso, nacionalidad, color, sexo, orientación sexual, condición medica, entre otros.





info**o**management